**Estructura Organizativa del Voluntariado de RSU**

**Total de voluntarios:** 66  
**Grupos de trabajo:** 4 equipos (Comunicación, Logística, Vinculación, Evaluación).

**1. Liderazgo General**

* **1 Líder General** (Coordinador/a designado por la Dirección de RSU).
* **2 Asistentes Generales** (Apoyo en coordinación intergrupal y enlace con la Dirección de RSU).

**2. Equipos de Trabajo**

Cada equipo tendrá:

* **1 Líder de Equipo** (responsable de las funciones específicas del equipo).
* **2 Asistentes de Equipo** (apoyo en la ejecución y supervisión).
* **12 a 15 voluntarios por equipo** (distribuidos según habilidades e intereses).

**Distribución sugerida:**

| **Equipo** | **Líder + Asistentes** | **Voluntarios** | **Total por equipo** |
| --- | --- | --- | --- |
| Comunicación | 1 + 2 |  |  |
| Logística | 1 + 2 |  |  |
| Vinculación | 1 + 2 |  |  |
| Evaluación | 1 + 2 |  |  |

**Adecuaciones Clave**

1. **Asignación de Roles Claros:**
   * Los **líderes y asistentes** serán seleccionados por su experiencia o desempeño durante la capacitación inicial (abril 2025).
   * Los **voluntarios** se distribuirán según sus aptitudes (ej.: creativos en Comunicación, organizados en Logística).
2. **Reuniones Eficientes:**
   * **Mensuales generales:** Con líderes generales y de equipo para alinear objetivos.
   * **Quincenales por equipo:** Para planificar actividades específicas.
3. **Capacitación Diferenciada:**
   * **Líderes/asistentes:** Talleres de liderazgo y gestión de equipos.
   * **Voluntarios:** Capacitaciones técnicas según su equipo (ej.: redes sociales para Comunicación, evaluación de impacto para Evaluación).
4. **Canales de Comunicación:**
   * **Grupo general** (WhatsApp/Teams): Para anuncios oficiales.
   * **Subgrupos por equipo:** Para coordinación interna.
5. **Ejecución de Actividades:**
   * Cada equipo elaborará un **plan trimestral** alineado al cronograma tentativo, con metas concretas (ej.: Comunicación lanzará 2 campañas digitales por mes).
   * El **Equipo de Evaluación** monitoreará el progreso con informes bimensuales.

**Beneficios Adaptados**

* **Certificados diferenciados:** Reconocimiento de roles (líder, asistente, voluntario).
* **Networking prioritario:** Líderes tendrán acceso a reuniones con entidades externas.

**Cronograma Ajustado (2025)**

* **Marzo:** Selección de líderes/asistentes mediante postulación y entrevistas.
* **Abril:** Capacitación por equipos y diseño de planes de acción.
* **Mayo-Noviembre:** Ejecución con evaluaciones parciales cada 2 meses.
* **Diciembre:** Feria de cierre para mostrar resultados y entrega de certificados.